

In afwijking van het tweede lid kan aan de rechter in ondernemingszaken meer dan honderd presentiegelden worden toegekend indien de voorzitter van de ondernemingsrechtbank aantoonde dat de betrokken rechter in ondernemingszaken werd aangewezen omwille van zijn bijzondere expertise of omdat er onvoldoende rechters in ondernemingszaken voor handen waren om de kamer samen te stellen of de toegewezen opdrachten uit te voeren.

Art. 4. De mobiliteitsregeling die geldt voor de wedden van het personeel van de federale overheidsdiensten, geldt ook voor de presentiegelden bedoeld in artikel 1. Ze worden aan het spilindexcijfer 138,01 gekoppeld.

Art. 5. De aanvraag tot toekenning van het presentiegeld wordt opgemaakt per kalenderkwartaal.

Zij vermeldt de data, de duur en de aard van de prestaties.

Zij eindigt met de woorden: "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring waar en oprecht is."

Zij wordt bezorgd aan de voorzitter van de ondernemingsrechtbank die ze, met zijn advies en met de rechtvaardigingstukken, doet toekomen aan de Minister bevoegd voor Justitie.

Art. 6. Het opschrift van het koninklijk besluit van 22 april 1999 tot vaststelling van het bedrag van de presentiegelden die kunnen worden toegekend aan de raadsheren en rechters sociale zaken en aan de rechters in handelszaken, wordt vervangen als volgt: "koninklijk besluit tot vaststelling van het bedrag van de presentiegelden die kunnen worden toegekend aan de raadsheren en de rechters in sociale zaken".

Art. 7. In artikel 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "de rechter in sociale zaken en de rechter in handelszaken" worden vervangen door de woorden "en de rechter in sociale zaken";

2° de woorden "2 461 frank" worden vervangen door de woorden "61,01 EUR";

3° de woorden "1 644 frank" worden vervangen door de woorden "40,75 EUR";

4° de woorden "rechter in handelszaken: 1 644 frank" worden opgeheven.

Art. 8. In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de woorden "der ministeries" vervangen door de woorden "van de federale overheidsdiensten".

Art. 9. Dit besluit is van toepassing op de prestaties die geleverd zijn vanaf zijn inwerkingtreding.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

Art. 11. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 september 2022.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Justitie
V. VAN QUICKENBORNE

Par dérogation à l'alinéa 2, le juge consulaire peut se voir allouer plus de cent jetons de présence si le président du tribunal de l'entreprise démontre que le juge consulaire concerné a été désigné en raison de son expertise particulière ou parce qu'il n'y avait pas suffisamment de juges consulaires pour constituer la chambre ou pour réaliser les tâches allouées.

Art. 4. Le régime de mobilité applicable aux traitements du personnel des services publics fédéraux s'applique également aux jetons de présence visés à l'article 1^{er}. Il est rattaché à l'indice pivot 138,01.

Art. 5. La demande d'octroi du jeton de présence est établie par trimestre civil.

Elle mentionne les dates, la durée et la nature des prestations.

Elle se termine par les mots : « J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et véridique. ».

Elle est remise au président du tribunal de l'entreprise qui la transmet au Ministre qui a la Justice dans ses attributions en y joignant son avis et les pièces justificatives.

Art. 6. L'intitulé de l'arrêté royal du 22 avril 1999 déterminant le montant des jetons de présence qui peuvent être alloués aux conseillers sociaux, juges sociaux et juges consulaires, est remplacé par ce qui suit : « arrêté royal déterminant le montant des jetons de présence qui peuvent être alloués aux conseillers sociaux et juges sociaux ».

Art. 7. À l'article 1^{er} du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « , aux juges sociaux et aux juges consulaires » sont remplacés par les mots « et aux juges sociaux » ;

2° les mots « 2 461 francs » sont remplacés par les mots « 61,01 EUR » ;

3° les mots « 1 644 francs » sont remplacés par les mots « 40,75 EUR » ;

4° les mots « - juge consulaire : 1 644 francs » sont abrogés.

Art. 8. Dans l'article 3 du même arrêté, les mots « des ministères » sont remplacés par les mots « des services publics fédéraux ».

Art. 9. Le présent arrêté s'applique aux prestations rendues à compter de son entrée en vigueur.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2023.

Art. 11. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} septembre 2022.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le ministre de la Justice
V. VAN QUICKENBORNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2022/33122]

22 AUGUSTUS 2022. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Instituut voor Octrooigemachtigden

De Minister van Economie,

Gelet op het Wetboek van economisch recht, artikel XI.75/6, § 2, 8°, ingevoegd bij de wet van 8 juli 2018;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het Instituut voor Octrooigemachtigden, goedgekeurd bij het ministerieel besluit van 19 oktober 2021;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van het Instituut voor Octrooigemachtigden van 28 juni 2022, waarbij het wijzigingen van de artikelen 1 en 8 van het huishoudelijk reglement heeft opgesteld;

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2022/33122]

22 AOÛT 2022. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de l'Institut des mandataires en brevets

Le Ministre de l'Economie,

Vu le Code de droit économique, l'article XI.75/6, § 2, 8°, inséré par la loi du 8 juillet 2018 ;

Vu le règlement d'ordre intérieur de l'Institut des mandataires en brevets, approuvé par l'arrêté ministériel du 19 octobre 2021 ;

Vu l'assemblée générale extraordinaire de l'Institut des mandataires en brevets du 28 juin 2022, au cours de laquelle elle a rédigé des modifications aux articles 1^{er} et 8 du règlement d'ordre intérieur ;

Overwegende het Wetboek van economisch recht, de artikelen XI.75/6, § 5, en XI.75/7, § 4, tweede lid,

Besluit :

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement, dat door de algemene vergadering van het Instituut voor Octrooigemachtigden is opgesteld, zoals gewijzigd bij het voorstel van de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2022, en als bijlage aan dit besluit is gehecht, wordt goedgekeurd.

Brussel, 22 augustus 2022.

P.-Y. DERMAGNE

Bijlage

INSTITUUT VOOR OCTROOIGEMACHTIGDEN

Huishoudelijk reglement

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Instituut: het Instituut voor Octrooigemachtigden bedoeld in artikel XI.75/3, § 1, van het Wetboek van economisch recht;

2° algemene vergadering: de algemene vergadering van het Instituut;

3° raad: de raad van het Instituut;

4° tuchtcommissie: de tuchtcommissie van het Instituut;

5° gewoon lid: het lid van het Instituut bedoeld in artikel XI.75/5, § 1, eerste lid, van het Wetboek van economisch recht;

6° tijdelijk lid: het lid van het Instituut bedoeld in artikel XI.75/5, § 1, tweede lid, van het Wetboek van economisch recht;

7° geassocieerde: de stagiair bedoeld in artikel 14, eerste lid, van het koninklijk besluit van 30 september 2020 betreffende de vertegenwoordiging inzake octrooien, de voormalige octrooigemachtigde die niet langer ingeschreven is in het register van erkende gemachtigden, de persoon bedoeld in artikel XI.64/4 van het Wetboek van economisch recht of de gemachtigde erkend bij het Europees Octrooibureau die werkzaam is in België zonder gewoon of tijdelijk lid te zijn van het Instituut;

8° minister: de minister bevoegd voor Economie;

9° regeringscommissaris: de regeringscommissaris bedoeld in artikel XI.75/10 van het Wetboek van economisch recht;

10° Dienst: de Dienst voor de Intellectuele Eigendom bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

Art. 2. Het doel van het huishoudelijk reglement is de interne werking van het Instituut vast te leggen, tot realisatie van zijn doel zoals omschreven in de wet.

Om de diverse belangen van de octrooigemachtigden te behartigen en om permanente vorming aan te kunnen bieden, zal het Instituut onder meer zijn leden ook naar buitenlandse overheidsinstanties en beroepsorganisaties toe vertegenwoordigen, zijn leden in contact brengen met octrooigemachtigden actief in en samenwerking zoeken met andere organisaties actief op het domein van intellectuele eigendom.

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing onverminderd de toepassing van de geldende wetgeving en reglementering, zoals boek XI, titel 1, hoofdstuk 3, van het Wetboek van economisch recht en zijn uitvoeringsbesluiten.

Art. 3. De raad bepaalt het adres van de zetel van het Instituut.

HOOFDSTUK 2. — *Leden en geassocieerden*

Art. 4. Gewone leden hebben het recht:

1° deel te nemen aan alle activiteiten van het Instituut tegen de door raad vastgelegde voorwaarden;

2° aan de raad voorstellen te formuleren in verband met de werking van het Instituut en te behandelen thema's;

3° hun advies te geven onder meer over ontwerpen van standpunt van het Instituut;

4° op verzoek aan de voorzitter van de raad, inzage te nemen in dit reglement, de gedragsregels, het reglement houdende de organisatie van een permanente vorming, de verslagen van de algemene vergadering, de rekeningen van het Instituut en de lijst van zijn leden.

Considérant le Code de droit économique, les articles XI.75/6, § 5, et XI.75/7, § 4, alinéa 2,

Arrête :

Article unique. Le règlement d'ordre intérieur, rédigé par l'assemblée générale de l'Institut des mandataires en brevets, tel que modifié par la proposition de l'assemblée générale extraordinaire du 28 juin 2022, et reproduit en annexe, est approuvé.

Bruxelles, le 22 août 2022.

P.-Y. DERMAGNE

Annexe

INSTITUT DES MANDATAIRES EN BREVETS

Règlement d'ordre intérieur

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° Institut : l'Institut des mandataires en brevets visé à l'article XI.75/3, § 1^{er}, du Code de droit économique ;

2° assemblée générale : l'assemblée générale de l'Institut ;

3° conseil : le conseil de l'Institut ;

4° commission de discipline : la commission de discipline de l'Institut ;

5° membre ordinaire : le membre de l'Institut visé à l'article XI.75/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du Code de droit économique ;

6° membre temporaire : le membre de l'Institut visé à l'article XI.75/5, § 1^{er}, alinéa 2, du Code de droit économique ;

7° associé : le stagiaire visé à l'article 14, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 30 septembre 2020 relatif à la représentation en matière de brevets, l'ancien mandataire en brevets qui ne figure plus au registre des mandataires agréés, la personne visée à l'article XI.64/4 du Code de droit économique ou le mandataire agréé près l'Office européen des brevets exerçant ses fonctions en Belgique sans être membre ordinaire ou temporaire de l'Institut ;

8° ministre : le ministre qui a l'Économie dans ses attributions ;

9° commissaire du gouvernement : le commissaire du gouvernement visé à l'article XI.75/10 du Code de droit économique ;

10° Office : l'Office de la Propriété intellectuelle auprès du Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

Art. 2. L'objectif du règlement d'ordre intérieur est de définir le fonctionnement interne de l'Institut afin de réaliser sa mission telle que prescrite par la loi.

Afin de représenter les différents intérêts des mandataires en brevets et d'offrir une formation permanente, l'Institut représentera également ses membres, entre autres, auprès des pouvoirs publics et des organisations professionnelles étrangers, mettra activement ses membres en contact avec des mandataires en brevets et cherchera à coopérer avec d'autres organisations actives dans le domaine de la propriété intellectuelle.

Ce règlement d'ordre intérieur s'applique sans préjudice de l'application de la législation et des règlements en vigueur, tels que le livre XI, titre 1^{er}, chapitre 3, du Code de droit économique et ses arrêtés d'exécution.

Art. 3. Le conseil fixe l'adresse du siège de l'Institut.

CHAPITRE 2. — *Membres et associés*

Art. 4. Les membres ordinaires ont le droit:

1° de participer à toutes les activités de l'Institut aux conditions fixées par le conseil ;

2° d'envoyer au conseil des propositions à propos du fonctionnement de l'Institut et des thèmes à traiter ;

3° de donner leur avis notamment sur les projets de prise de position de l'Institut ;

4° sur requête adressée au président du conseil, d'avoir accès au présent règlement, aux règles de conduite, au règlement portant organisation de la formation permanente, aux rapports de l'assemblée générale, aux comptes de l'Institut et au tableau de ses membres.

Gewone leden hebben de plicht regelmatig deel te nemen aan de activiteiten van het Instituut.

Art. 5. Tijdelijke leden hebben het recht:

1° deel te nemen aan alle activiteiten van het Instituut tegen de door de raad vastgelegde voorwaarden;

2° op verzoek aan de voorzitter van de raad, inzage te nemen in dit reglement, de gedragsregels, het reglement houdende de organisatie van een permanente vorming, de verslagen van de algemene vergadering en de ledenlijst van het Instituut.

Tijdelijke leden die een functie uitoefenen binnen het Instituut, beschikken over de rechten van gewone leden, zoals voorzien in artikel 4.

Art. 6. Geassocieerden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten van het Instituut tegen de door de raad vastgelegde voorwaarden. De algemene vergadering bepaalt de jaarbijdrage voor de geassocieerden.

Geassocieerden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en kunnen zich geen kandidaat stellen voor functies binnen het Instituut.

HOOFDSTUK 3. — *Algemene vergadering*

Afdeling 1. — Bijeenkomsten

Art. 7. De algemene vergadering komt ten minste éénmaal per kalenderjaar bijeen, minstens tijdens het eerste semester van het kalenderjaar.

De algemene vergadering kan bijeenkomen in persoon en/of door gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen.

De organisatie van de bijeenkomst van de algemene vergadering berust bij de raad.

Art. 8. De convocatie voor iedere bijeenkomst van de algemene vergadering gebeurt via gewone brief of e-mail en bevat de agenda en de nodige documenten.

Ieder lid, de voorzitter van de tuchtcommissie en zijn plaatsvervanger, de regeringscommissaris en zijn plaatsvervanger, de Dienst, en elke andere persoon van wie de aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht door de voorzitter van de algemene vergadering worden minstens zes weken voor deze bijeenkomst uitgenodigd hieraan deel te nemen.

Het lid kan dan tot drie weken voor deze bijeenkomst agendapunten voorstellen aan de voorzitter van de algemene vergadering en, indien van toepassing, vergezeld van de bijhorende documenten.

De volledige agenda en de bijhorende documenten worden aan elk lid en aan de regeringscommissaris gestuurd minstens vijftien dagen voor deze bijeenkomst.

Art. 9. Het proces-verbaal van een bijeenkomst van de algemene vergadering wordt binnen één maand, op haar eerstvolgende bijeenkomst of via een schriftelijke procedure ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Het goedgekeurde proces-verbaal van een bijeenkomst van de algemene vergadering wordt binnen 60 dagen na deze bijeenkomst overgemaakt aan de regeringscommissaris.

Afdeling 2. — Beraadslaging en beslissing

Art. 10. Een algemene vergadering is geldig samengesteld, wanneer minstens de helft van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer het aanwezigheidsquorum niet behaald is, wordt er niet gestemd. Er wordt dan een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen om over deze beslissingen te stemmen. Voor deze buitengewone algemene vergadering is geen aanwezigheidsquorum vereist.

Art. 11. De gewone leden mogen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander gewoon lid in het bezit van een schriftelijke volmacht, waarvan de vorm kan opgelegd worden door de raad.

Een gevolmachtigde kan niet meer dan twee andere gewone leden vertegenwoordigen. De voorzitter en de ondervoorzitter van de algemene vergadering en de leden van de raad kunnen andere gewone leden niet vertegenwoordigen.

Art. 12. De algemene vergadering beraadslaagt enkel over de punten die overeenkomstig artikel 8 op de agenda werden gebracht.

Art. 13. De algemene vergadering neemt beslissingen bij absolute meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Les membres ordinaires ont le devoir de participer régulièrement aux activités de l'Institut.

Art. 5. Les membres temporaires ont le droit :

1° de participer à toutes les activités de l'Institut aux conditions fixées par le conseil ;

2° sur requête adressée au président du conseil, d'avoir accès au présent règlement, aux règles de conduite, au règlement portant organisation de la formation permanente, aux rapports de l'assemblée générale et au tableau des membres de l'Institut.

Les membres temporaires qui exercent une fonction au sein de l'Institut bénéficient des droits des membres ordinaires, tels que prévus à l'article 4.

Art. 6. Les associés ont le droit de participer à toutes les activités de l'Institut aux conditions fixées par le conseil. L'assemblée générale détermine la contribution annuelle des associés.

Les associés n'ont pas le droit de vote à l'assemblée générale et ne peuvent pas postuler à des fonctions au sein de l'Institut.

CHAPITRE 3. — *Assemblée générale*

Section 1^{re}. — Réunions

Art. 7. L'assemblée générale se réunit au moins une fois par année calendrier, au moins une réunion ayant lieu au premier semestre.

L'assemblée générale peut se réunir en personne et/ou en faisant usage de moyens de communication électroniques.

L'organisation de la réunion de l'assemblée générale incombe au conseil.

Art. 8. Pour chaque réunion, la convocation se fait par lettre ordinaire ou par courriel et contient l'ordre du jour ainsi que les documents nécessaires.

Tous les membres, le président de la commission de discipline et son suppléant, le commissaire du gouvernement et son suppléant, l'Office, ainsi que toute autre personne dont la présence est considérée nécessaire par le président de l'assemblée générale sont invités à participer six semaines au moins avant cette réunion.

Le membre peut alors proposer des points à l'ordre du jour au président de l'assemblée générale jusqu'à trois semaines avant la réunion et, le cas échéant, accompagnés des documents relatifs.

L'ordre du jour complet et les documents relatifs sont envoyés à chaque membre et au commissaire du gouvernement au moins quinze jours avant cette réunion.

Art. 9. Le procès-verbal d'une réunion de l'assemblée générale est soumis à l'approbation des membres de l'assemblée générale endéans un mois, lors de la réunion suivante ou au moyen d'une procédure écrite.

Le procès-verbal approuvé d'une réunion de l'assemblée générale est envoyé au commissaire du gouvernement dans les 60 jours suivant cette réunion.

Section 2. — Délibération et décision

Art. 10. Une assemblée générale est validement composée lorsqu'au moins la moitié des membres ordinaires sont présents ou représentés.

Si le quota de participation n'est pas atteint, aucun vote ne peut avoir lieu. Une assemblée générale extraordinaire est alors convoquée pour voter sur ces décisions. Aucun quota de participation n'est requis pour cette assemblée générale extraordinaire.

Art. 11. Les membres ordinaires peuvent être représentés à l'assemblée générale par un autre membre ordinaire en possession d'une procuration écrite, dont la forme peut être prescrite par le conseil.

Un représentant autorisé ne peut représenter plus de deux autres membres ordinaires. Le président et le vice-président de l'assemblée générale et les membres du conseil ne peuvent représenter d'autres membres ordinaires.

Art. 12. L'assemblée générale ne délibère que sur les questions qui ont été portées à l'ordre du jour conformément à l'article 8.

Art. 13. L'assemblée générale prend des décisions à la majorité absolue des voix des membres ordinaires présents ou représentés.

Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter van de algemene vergadering, die steeds als laatste zijn stem uitbrengt.

Een stemming kan gebeuren bij handopsteking, schriftelijk, via post en/of via elektronische communicatiemiddelen.

Art. 14. Voor zover er niets is geregeld in dit reglement, zijn de gewone regels van beraadslagende vergaderingen van toepassing.

Afdeling 3. — Verkiezingen

Art. 15. Een uitnodiging voor een kandidaatstelling voor een functie binnen het Instituut wordt aan de leden verzonden, minstens zes weken voor de bijeenkomst van de algemene vergadering, waarop hierover gestemd wordt.

Leden stellen zich kandidaat voor het geheel van de te begeven functies van een bepaald orgaan, zonder een specifieke functie op te geven. Indien functies binnen meerdere organen te begeven zijn, kunnen leden zich kandidaat stellen voor het geheel van de functies van meerdere organen.

Leden kunnen zich tot drie weken voor deze bijeenkomst schriftelijk melden als kandidaat bij de voorzitter van de algemene vergadering en verklaren tot welke taalgroep zij behoren. Elke kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een curriculum vitae en van een motivering, van maximaal één A4-pagina elk.

Bij afwezigheid van voldoende kandidaten, behoudt de voorzitter van de algemene vergadering zich het recht voor om aan de minister een uitzondering te vragen zoals bedoeld in artikel 3 van de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid.

Art. 16. Verkiezingen voor de functies binnen het Instituut vinden plaats in de volgende volgorde:

- 1° functie van voorzitter van de algemene vergadering;
- 2° functie van ondervoorzitter van de algemene vergadering;
- 3° functies van lid van de raad;
- 4° functies van lid van de tuchtcommissie;
- 5° functies van plaatsvervangend lid van de tuchtcommissie.

Er worden net zoveel stemrondes georganiseerd als er functies te begeven zijn.

Per stemronde kan maximaal één keuze op het stembiljet worden aangeduid. Slechts op de kandidaten die voldoen aan de wettelijke en reglementaire vereisten kan worden gestemd.

Art. 17. Bij verkiezingen moet de stemming geheim zijn. Ze is schriftelijk en/of via elektronische communicatiemiddelen.

Art. 18. Eén of meer stemopnemers gekozen door de algemene vergadering tellen de uitgebrachte stemmen.

Telkens is de kandidaat met de meeste stemmen verkozen. Indien meerdere kandidaten hoogst gerangschikt worden met hetzelfde aantal stemmen, wordt een nieuwe stemronde georganiseerd, beperkt tot deze kandidaten.

Personen die voor meerdere functies kandidaat zijn, nemen de eerste functie op waarvoor zij verkozen zijn.

Art. 19. Indien een verkozenen zijn mandaat niet langer uitoefent en er geen plaatsvervanger beschikbaar is, wordt een algemene vergadering samengeroepen om een opvolger aan te duiden. Deze opvolger blijft zetelen tot afloop van de termijn waartoe het ontslagnemende lid verkozen was. De regels voor het vernieuwen en/of opnemen van een mandaat zijn van toepassing ongeacht de effectieve duur van het mandaat.

HOOFDSTUK 4. — Raad

Afdeling 1. — Vergaderingen

Art. 20. De raad vergadert zo dikwijls als het belang van het Instituut dit vereist. Hij moet worden bijengeroepen wanneer twee van zijn leden daarom verzoeken of wanneer de regeringscommissaris hierom verzoekt.

De raad kan vergaderen in persoon en/of door gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen.

Art. 21. Ieder lid van de raad en de regeringscommissaris wordt één maand voor een vergadering schriftelijk of via e-mail uitgenodigd hieraan deel te nemen.

Ieder lid van de raad kan dan tot drie weken voor deze vergadering agendapunten voorstellen aan de voorzitter van de raad en, indien van toepassing, vergezeld van de bijhorende documenten.

En cas de parité des votes, c'est le président de l'assemblée générale qui décide. Celui-ci vote toujours en dernier.

Un vote peut être effectué à main levée, par écrit, par courrier et/ou par des moyens de communication électroniques.

Art. 14. Sans préjudice du présent règlement, les règles ordinaires des assemblées délibérantes s'appliquent.

Section 3. — Elections

Art. 15. Une invitation à faire acte de candidature à une fonction au sein de l'Institut est envoyée aux membres six semaines au moins avant la réunion de l'assemblée générale pendant laquelle il est procédé au vote.

Les membres font acte de candidature pour l'ensemble des fonctions à pourvoir au sein d'un organe déterminé sans préciser de fonction spécifique. Si des fonctions sont à pourvoir au sein de plusieurs organes, les membres peuvent faire acte de candidature à l'ensemble des fonctions dans plusieurs organes.

Les membres peuvent déposer leur acte de candidature par écrit auprès du président de l'assemblée générale jusqu'à trois semaines avant cette réunion et indiquent à quel groupe linguistique ils appartiennent. Chaque candidature doit être accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, de maximum une page au format A4 chacun.

En l'absence de candidats suffisants, le président de l'assemblée générale se réserve le droit de demander au ministre une dispense comme visée à l'article 3 de la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis.

Art. 16. Les élections aux fonctions au sein de l'Institut ont lieu dans l'ordre suivant :

- 1° fonction de président de l'assemblée générale ;
- 2° fonction de vice-président de l'assemblée générale ;
- 3° fonctions de membre du conseil ;
- 4° fonctions de membre de la commission de discipline ;
- 5° fonctions de membre suppléant de la commission de discipline.

Autant de tours de scrutin sont organisés qu'il y a de fonctions à pourvoir.

Un choix au maximum peut être indiqué par bulletin de vote. Il n'est possible de voter que pour les candidats qui satisfont aux exigences légales et réglementaires.

Art. 17. En cas d'élection, le vote doit être secret. Il est effectué par écrit et/ou par moyens de communication électroniques.

Art. 18. Un ou plusieurs scrutateurs élus par l'assemblée générale comptent les suffrages exprimés.

Dans chaque cas, le candidat avec le plus de voix est élu. Si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de voix à la première place, un nouveau tour de scrutin est organisé, limité à ces candidats.

Les personnes qui se sont portées candidates à plusieurs fonctions occuperont la première fonction pour laquelle ils ont été élus.

Art. 19. Si un élu cesse d'exercer son mandat et qu'aucun suppléant n'est disponible, une assemblée générale est convoquée pour désigner un successeur. Ce successeur reste en fonction jusqu'à la fin du mandat pour lequel le membre sortant a été élu. Les règles de renouvellement et/ou d'inclusion d'un mandat s'appliquent, quelle que soit la durée effective du mandat.

CHAPITRE 4. — Conseil

Section 1^{re}. — Réunions

Art. 20. Le conseil se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'Institut l'exige. Il doit être convoqué lorsque deux de ses membres le demandent ou à la demande du commissaire du gouvernement.

Le conseil peut se réunir en personne et/ou en faisant usage de moyens de communication électroniques.

Art. 21. Chaque membre du conseil et le commissaire du gouvernement sont invités à participer à une réunion par écrit ou par courriel un mois avant une réunion.

Chaque membre du conseil peut alors proposer des points à l'ordre du jour au président du conseil jusqu'à trois semaines avant la réunion, le cas échéant, accompagnés des documents correspondants.

De volledige agenda en de bijhorende documenten worden aan elk lid van de raad en aan de regeringscommissaris gericht, minstens vijftien dagen voor de vergadering.

Mits het akkoord van alle leden van de raad en de regeringscommissaris kan van de termijnen in dit artikel afgeweken worden.

Art. 22. Het proces-verbaal van een vergadering van de raad wordt binnen één maand op zijn eerstvolgende vergadering of via een schriftelijke procedure ter goedkeuring aan zijn leden voorgelegd.

Het goedgekeurde proces-verbaal van een vergadering van de raad zal binnen 45 dagen na deze vergadering worden overgemaakt aan de regeringscommissaris.

Afdeling 2. — Beraadslaging en beslissing

Art. 23. De raad beraadslaagt enkel over de punten die overeenkomstig artikel 21 op de agenda werden gebracht.

Een stemming kan gebeuren bij handopsteking, schriftelijk en/of via elektronische communicatiemiddelen.

Art. 24. De raad kan slechts een beslissing nemen indien minstens drie van de leden aanwezig zijn, in persoon of online. Indien dat aantal niet bereikt is, beslist de raad over dit punt rechtsgeldig tijdens zijn eerstvolgende vergadering waarop ten minste twee leden inbegrepen de voorzitter of ondervoorzitter aanwezig zijn.

Afdeling 3. — Beheer

Art. 25. Het Instituut is gebonden door het schriftelijk akkoord van twee leden van de raad, waaronder ten minste de voorzitter of de ondervoorzitter, die gezamenlijk handelen, zonder van een bijzondere lastgeving te moeten doen blijken.

Voor de administratieve taken zoals lopende briefwisseling, reservatie lokalen, vragen van offertes, kwitanties en ontvangstbewijzen volstaat het schriftelijke akkoord van de daarmee belaste lid van de raad of daartoe door de raad gedelegeerde agent. De raad benoemt en ontslaat de gedelegeerde agent, die deze taken zal uitvoeren onder toezicht van het daarmee belaste lid van de raad.

Art. 26. Afschriften, uitgiften of uittreksels uit de processen-verbaal van de raad en van de algemene vergadering worden door twee leden van de raad schriftelijk goedgekeurd.

Art. 27. De leden van de raad die zulks wensen kunnen met betrekking tot hun mandaat woonplaats kiezen op de zetel van het Instituut. Wanneer zij hiervoor bij hun benoeming opteren, zal deze keuze als dusdanig in het benoemingsbesluit worden vermeld. Wanneer zij hiervoor opteren tijdens de uitvoering van hun mandaat, zullen zij dit melden aan de voorzitter van de raad die dit zal acteren.

Afdeling 4. — Voordrachten voor benoeming

Art. 28. De raad stelt de lijst op met kandidaten die het Instituut voordraagt voor benoeming in de Commissie tot erkenning van de gemachtigden. De lijst met de kandidaten wordt uiterlijk twee maanden voor het aflopen van de mandaten van de vorige Commissie aan de minister voorgedragen.

Indien een benoemd lid zijn mandaat niet voltooit, duidt de raad een opvolger aan die het Instituut voor benoeming voordraagt aan de minister.

Art. 29. De raad stelt een lijst op met kandidaten om voor te dragen voor benoeming in de Raad voor de Intellectuele Eigendom en legt deze lijst voor aan de algemene vergadering ter goedkeuring. De goedgekeurde lijst wordt uiterlijk twee maanden voor het aflopen van de mandaten van de vorige Raad voorgedragen aan de minister.

Indien een benoemd lid zijn mandaat niet voltooit, duidt de raad een opvolger aan die het Instituut voor benoeming voordraagt aan de minister.

HOOFDSTUK 5. — Financien

Afdeling 1. — Jaarbijdrage

Art. 30. Ieder gewoon lid en iedere geassocieerde moet zijn respectieve jaarbijdrage betalen. Deze bijdrage moet voldaan worden binnen de 30 dagen na de factuurdatum, zijnde de vervaldag.

Ieder is persoonlijk gehouden tot het betalen van zijn jaarbijdrage. De aansprakelijkheid van deze personen is beperkt tot het bedrag van de gestorte bijdrage.

L'ordre du jour complet et les documents d'accompagnement sont adressés à chaque membre du conseil et au commissaire du gouvernement au moins quinze jours avant la réunion.

Sous réserve de l'accord de tous les membres du conseil et du commissaire du gouvernement, il peut être dérogé aux délais du présent article.

Art. 22. Le procès-verbal d'une réunion du conseil est soumis endéans un mois à l'approbation de ses membres au cours de la réunion suivante ou au moyen d'une procédure écrite.

Une fois approuvé, le procès-verbal d'une réunion du conseil est envoyé au commissaire du gouvernement dans les 45 jours suivant cette réunion.

Section 2. — Délibération et décision

Art. 23. Le conseil ne délibère que sur les points qui ont été mis à l'ordre du jour conformément à l'article 21.

Un vote peut être effectué à main levée, par écrit, par courrier et/ou par des moyens de communication électroniques.

Art. 24. Le conseil ne peut statuer que si au moins trois de ses membres sont présents, en personne ou en ligne. Si ce quorum n'est pas atteint, le conseil statue légalement sur ce point lors de sa prochaine réunion à condition qu'au moins deux membres dont le président ou le vice-président soient présents.

Section 3. — Gestion

Art. 25. L'Institut est lié par l'accord écrit de deux membres du conseil, dont au moins le président ou le vice-président, qui agissent conjointement, sans avoir à justifier un mandat spécial.

Pour les tâches administratives telles que la correspondance, la réservation de locaux, les demandes de remises de prix, les quittances et reçus des dépenses, l'accord écrit du membre du conseil compétent ou de l'agent délégué à cette fin par le conseil suffit. Le conseil nomme et révoque l'agent délégué, qui exercera ces tâches sous la supervision du membre du conseil compétent.

Art. 26. Les copies, les expéditions ou les extraits des procès-verbaux du conseil et de l'assemblée générale sont approuvés par écrit par deux membres du conseil.

Art. 27. Les membres du conseil qui le souhaitent peuvent, pour leur mandat, élire domicile au siège de l'Institut. S'ils exercent cette option au moment de leur nomination, ce choix est mentionné en tant que tel dans la décision de nomination. S'ils exercent cette option pendant l'exercice de leur mandat, ils en feront rapport au président du conseil qui en prendra acte.

Section 4. — Candidatures à la nomination

Art. 28. Le conseil établit la liste des candidats désignés par l'Institut pour nomination à la Commission d'agrément des mandataires. La liste des candidats est présentée au ministre au plus tard deux mois avant la fin des mandats des membres de la Commission précédente.

Si un membre nommé ne termine pas son mandat, le conseil désigne un successeur que l'Institut présente au ministre pour nomination.

Art. 29. Le conseil établit une liste des candidats pour nomination au Conseil de la Propriété intellectuelle et soumet cette liste à l'assemblée générale pour approbation. La liste approuvée est présentée au ministre au plus tard deux mois avant la fin des mandats des membres du Conseil précédent.

Si un membre nommé ne termine pas son mandat, le conseil désigne un successeur que l'Institut présente au ministre pour nomination.

CHAPITRE 5. — Finances

Section 1^{re}. — Contribution annuelle

Art. 30. Chaque membre ordinaire ainsi que chaque associé est tenu de payer sa contribution annuelle respective. Cette contribution doit être versée dans les 30 jours suivant la date de la facture, ceci constituant la date d'échéance.

Chacun est personnellement responsable du paiement de sa contribution annuelle. La responsabilité de ces personnes est limitée au montant de la contribution versée.

Art. 31. Fienieder die zijn jaarbijdrage niet betaalt voor de vervaldag, kan dit alsnog doen binnen 30 dagen volgend op de datum van kennisgeving per aangetekende zending, mits een toeslag van 25% van jaarbijdrage.

Indien een persoon nalaat zijn jaarbijdrage met toeslag te betalen, dan zal de penningmeester deze persoon uit de ledenlijst, respectievelijk geassocieerdenlijst van het Instituut verwijderen.

Tenzij het Instituut vooraf schriftelijk in kennis is gesteld van het voornemen van een gewoon lid of geassocieerde om zich voor een bepaalde periode uit het Instituut terug te trekken, blijft de jaarbijdrage, met toeslag, verschuldigd voor het jaar van verzuim en het jaar van herinschrijving.

Afdeling 2. — Jaarrekening

Art. 32. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Op 31 december van ieder jaar wordt de jaarrekening afgesloten en wordt het boekjaar voor gesloten verklaard. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de datum van goedkeuring van dit reglement door de minister tot 31 december van het daarop volgende jaar.

Het batig saldo van de rekening wordt in de algemene reserve van het Instituut gestort.

Art. 33. De rekeningen van het Instituut worden opgemaakt volgens een voor het Instituut passend rekeningenstelsel ingericht naar de eisen van de bedrijfsuitoefening van het Instituut. Dit rekeningenstelsel moet worden ingericht en genummerd overeenkomstig de indeling van het rekeningenstelsel van bijlage 7 bij het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De omschrijving van de rekeningen van het rekeningenstelsel mag worden aangepast aan de bijzondere aard van de bedrijfsuitoefening van het Instituut, van het vermogen en van de opbrengsten en kosten van het Instituut. De rekeningen van het rekeningenstelsel die niet dienstig zijn voor het Instituut, moeten niet in zijn rekeningenstelsel voorkomen.

Art. 34. De boekhouding wordt door middel van een stelsel van boeken en rekeningen gevoerd met inachtneming van de gebruikelijke regels van het dubbel boekhouden.

De rekeningen worden opgemaakt volgens het schema van de jaarrekening in verkorte vorm zoals vermeld in het voornoemde koninklijk besluit van 29 april 2019. Wat betreft de algemene principes, de waarderingsregels en de inhoud van de rubrieken van de rekeningen wordt verwezen naar de regels die van toepassing zijn op de verenigingen, bedoeld in het voornoemde koninklijk besluit van 29 april 2019.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 22 augustus 2022 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Instituut voor Octrooigemachtigden.

De Minister van Economie,
P.-Y. DERMAGNE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2022/33238]

9 SEPTEMBER 2022. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de intermediaire waarden voor de veiling in 2023 overeenkomstig artikel 4, § 3, van het koninklijk besluit van 28 april 2021 tot vaststelling van de parameters waarmee het volume aan te kopen capaciteit wordt bepaald, inclusief hun berekeningsmethode, en van de andere parameters die nodig zijn voor de organisatie van de veilingen, alsook de methode en voorwaarden tot het verkrijgen van individuele uitzonderingen op de toepassing van de intermediaire prijslimiet(en) in het kader van het capaciteitsvergoedingsmechanisme

De Minister van Energie,

Gelet op de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, artikel 7*undecies*, §§ 2, 3 en 6, ingevoegd bij de wet van 15 maart 2021, hierna "de Elektriciteitswet";

Gelet op het koninklijk besluit van 28 april 2021, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 januari 2022, tot vaststelling van de parameters waarmee het volume aan te kopen capaciteit wordt bepaald, inclusief hun berekeningsmethode, en van de andere parameters die

Art. 31. Toute personne qui ne paie pas sa contribution annuelle avant la date d'échéance peut encore le faire dans les 30 jours suivant la date de notification par envoi recommandé, moyennant le versement d'une surtaxe de 25 % de la contribution annuelle.

Si une personne ne paie pas sa contribution annuelle avec surtaxe, le trésorier radie cette personne respectivement du tableau des membres de l'Institut ou du tableau des associés.

A moins que l'Institut n'ait été au préalable informé par écrit de l'intention d'un membre ordinaire ou d'un associé de se mettre en retrait de l'Institut pendant une période donnée, les contributions annuelles, avec surtaxe, restent dues pour l'année du non-paiement et l'année de la réinscription.

Section 2. — Comptes annuels

Art. 32. L'exercice comptable commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre. Le 31 décembre de chaque année, les comptes annuels seront clôturés et l'exercice comptable sera déclaré fermé. Par dérogation à ce qui précède, le premier exercice comptable s'étend de la date d'approbation du présent règlement par le ministre au 31 décembre de l'année suivante.

Le solde des comptes est versé à la réserve générale de l'Institut.

Art. 33. Les comptes de l'Institut sont établis selon un plan comptable approprié, adapté aux besoins de l'activité de l'Institut. Ce plan comptable doit être conforme dans sa présentation et sa numérotation au plan comptable de l'annexe 7 de l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution du Code des sociétés et des associations.

Le libellé des comptes prévus au plan comptable peut être adapté aux caractéristiques propres de l'activité de l'Institut, du patrimoine et des produits et charges de l'Institut. Les comptes prévus au plan comptable qui sont sans objet pour l'Institut ne doivent pas figurer dans son plan comptable.

Art. 34. La comptabilité est tenue selon un système de livres et de comptes et conformément aux règles usuelles de la comptabilité en partie double.

Les comptes sont rédigés selon le schéma des comptes annuels abrégés mentionné à l'arrêté royal du 29 avril 2019 précité. En ce qui concerne les principes généraux, les règles d'évaluation et le contenu des rubriques des comptes, il est fait référence aux règles applicables aux associations, visées à l'arrêté royal du 29 avril 2019 précité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 août 2022 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de l'Institut des mandataires en brevets.

Le Ministre de l'Economie,
P.-Y. DERMAGNE

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2022/33238]

9 SEPTEMBRE 2022. — Arrêté ministériel déterminant les valeurs intermédiaires pour la mise aux enchères de 2023 conformément à l'article 4, § 3, de l'arrêté royal du 28 avril 2021 fixant les paramètres avec lesquels le volume de la capacité à prévoir est déterminé, y compris leurs méthodes de calcul, et les autres paramètres nécessaires pour l'organisation des mises aux enchères, ainsi que la méthode pour et les conditions à l'octroi d'une dérogation individuelle à l'application du ou des plafond(s) de prix intermédiaire(s) dans le cadre du mécanisme de rémunération de capacité

La Ministre de l'Energie,

Vu la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité, l'article 7*undecies*, §§ 2, 3 et 6, inséré par la loi du 15 mars 2021, ci-après « Loi électricité » ;

Vu l'arrêté royal du 28 avril 2021, modifié par l'arrêté royal du 27 janvier 2022, fixant les paramètres avec lesquels le volume de la capacité à prévoir est déterminé, y compris leurs méthodes de calcul, et les autres paramètres nécessaires pour l'organisation des mises aux