

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité a pour objet d'expliquer comment nous recueillons, utilisons et stockons vos données personnelles.

Nous attachons une importance particulière à la protection de vos données à caractère personnel, et nous nous engageons à traiter et à protéger vos données personnelles de manière équitable et transparente, conformément aux dispositions du Règlement (U.E.) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, ainsi qu'à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

### 1. GÉNÉRALITÉS

La présente Politique de Confidentialité s'applique aux données à caractère personnel (ci-après, les « Données ») que nous collectons auprès de vous aux fins de vous fournir les produits et services que nous proposons et vous informe sur :

- les données personnelles que l'Institut recueille et les raisons de cette collecte ;
- les modalités d'utilisation de vos données personnelles ;
- les droits que vous pouvez exercer sur vos données personnelles et les moyens de les exercer.

## 2. COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

L'Institut des mandataires en brevets Belge (ci-après "l'Institut") dont le siège est établi Boulevard Auguste Reyers 80, B-1030 BRUXELLES (Belgique) et inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0778.441.529, est responsable du traitement des données à caractère personnel qu'elle traite à votre sujet.

## 3. QU'EST-CE QU'UNE DONNÉE À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Les données à caractère personnel comprennent toutes les informations concernant une personne physique identifiée ou identifiable. Il peut s'agir d'un nom, d'un numéro d'identification, de données de localisation, d'un numéro d'abonné ou usager, ou de toute autre information se rapportant à une personne.

L'Institut collecte vos données personnelles lorsque vous entrez en contact avec elle, par exemple lorsque vous :

- en devenez membre ;
- communiquez des changements dans vos données personnelles ;
- contactez nos services pour un renseignement, ou pour toute question ou plainte ;
- visitez nos locaux ou notre site web, que vous remplissez nos formulaires et en interagissant via les réseaux sociaux (par exemple Facebook, LinkedIn) ;
- nous contactez en tant que fournisseur (de services);
- sollicitez en ligne via notre site web ou via les réseaux sociaux.

#### 4. EN QUOI CONSISTE LE TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Le traitement des données à caractère personnel comprend toute opération possible sur ces données, telles que leur collecte, leur enregistrement, leur conservation, leur effacement. Seules les données nécessaires à la poursuite de finalités déterminées sont traitées par l'Institut c-à-d., par exemple, la gestion de votre affiliation en tant que membre, sont collectées, traitées, enregistrées et conservées.

#### 5. POURQUOI ET SUR QUELLE BASE LEGALE L'INSTITUT TRAITE-T-IL VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

L'Institut traite vos données à caractère personnel pour :

- Effectuer ses missions de service public (intérêt public) conformément au prescrit des articles XI.75/3 et suivants du Code de droit économique, ce qui inclut :
  - l'étude, la protection et le développement des intérêts professionnels, socio-économiques, moraux et scientifiques des mandataires en brevets (=ses membres)
  - la tenue du tableau de ses membres;
  - la coordination d'une formation permanente dispensée à l'attention de ses membres;
  - la surveillance respect du règlement de discipline et des règles de conduite;
  - l'échange d'informations avec la Commission d'agrément des mandataires au sujet du statut de l'affiliation des membres de l'Institut.;
- La gestion de votre candidature lorsque vous sollicitez pour un emploi (contractuel) ;
- Notre intérêt légitime, pour la conservation de vos données de contact dans notre réserve de recrutement. Vous pouvez vous opposer à tout moment à ce traitement ;
- Répondre à toute demande légitime des autorités judiciaires ou de contrôle pour accéder à vos données personnelles et respecter les obligations légales auxquelles l'Institut est soumise, notamment en ce qui concerne les enquêtes et sanctions disciplinaires, la communication d'informations aux autorités publiques légalement habilitées à exiger la communication d'informations (obligation légale).

## 6. QUELLES SONT LES DONNÉES QUE NOUS COLLECTONS ?

Les Données nécessaires à la poursuite de nos finalités font partie des catégories suivantes :

- Données à caractère personnel visées à l'article 39 §1er de l'Arrêté Royal du 30 septembre 2020 relatif à la représentation en matière de brevets : noms et prénoms, adresses, numéros de téléphone, nationalité, signature, informations bancaires, numéro d'entreprise, es justificatifs et preuves fournis dans le cadre d'une procédure d'accès à la profession, la formation permanente, , de la vérification des contrats d'assurance, d'une procédure disciplinaire ou d'une procédure contentieuse.

## 7. PENDANT QUELLE DURÉE CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Vos données sont conservées conformément au prescrit de l'article 39 §4 de l'Arrêté Royal du 30 septembre 2020 relatif à la représentation en matière de brevets, à savoir pendant une durée maximale d'un an après la prescription de toutes les actions qui relèvent de la compétence de l'institut, et, le cas échéant, la cessation définitive des procédures et recours administratifs et judiciaires.

## 8. A QUI VOS DONNÉES PEUVENT-ELLES ÊTRE TRANSMISES ?

Nous ne vendons pas ni divulguons, de quelque manière que ce soit, les Données que nous recueillons à votre sujet à des tiers, en-dehors de ce qui est limitativement stipulé ci-dessous.

L'Institut et ses collaborateurs peuvent accéder à vos données personnelles, seulement si c'est nécessaire au regard des finalités stipulées à l'article 5, dans le cadre de l'exécution de leurs tâches : ex. pour mettre à jour vos données ou pour répondre à vos questions.

Nous communiquons vos données à certaines autorités publiques sur base d'un fondement légal approprié, à savoir l'article 39, §2 de l'arrêté Royal susmentionné: il s'agit des autorités compétentes en matière de brevets en Belgique et à l'étranger, dans un but de coopération.

## 6. QUELS SONT VOS DROITS ?

- **Droit d'accès** : vous avez le droit d'avoir la confirmation que vos Données sont traitées, d'avoir accès à tout moment et gratuitement vos Données et d'obtenir une copie de vos Données.
- **Droit de rectification** : vous avez le droit d'exiger que les Données incorrectes soient corrigées, que les Données incomplètes soient complétées et que les Données inappropriées ou devenues inutiles soient supprimées. Nous attirons votre attention sur le fait que vous êtes à tout moment tenu de vérifier l'exactitude des Données que vous nous communiquez.
- **Droit à l'effacement** : lorsque vous ne souhaitez plus que vos Données soient traitées et que vous vous trouvez dans les conditions pour demander le droit à l'effacement, nous supprimerons alors vos Données de notre base de données.
- **Droit à la portabilité** : pour autant que de besoin, vous aurez également droit à la portabilité de vos Données dans les conditions prévues par la législation applicable en matière de protection des Données.
- **Droit d'opposition** : vous disposez d'un droit d'opposition à toute utilisation de vos Données lorsque le traitement est fondé sur l'intérêt légitime de l'Institut.
- **Droit de limitation du traitement** : enfin, vous avez le droit d'obtenir de l'Institut la limitation du traitement de vos Données, conformément à la législation applicable en matière de protection des Données.

## 9. COMMENT FAIRE VALOIR VOS DROITS ?

En envoyant un email à [info@belgiumpatent.be](mailto:info@belgiumpatent.be) ou un courrier au siège de l'Institut.

## 10. QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DE LITIGE ?

Si vous pensez que nous manquons à une de nos obligations légales et/ou contractuelles, nous vous invitons à nous contacter par email à l'adresse [info@belgiumpatent.be](mailto:info@belgiumpatent.be). Vous pouvez également contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPD) par mail à [info@belgiumpatent.be](mailto:info@belgiumpatent.be) ou un courrier au siège de l'Institut.

Nous mettrons tout en œuvre pour vous assurer un suivi dans les meilleurs délais.

Au cas où notre réponse ne vous donnerait pas satisfaction, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle Belge dont dépend l'Institut :

AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Mail : [CONTACT@APD-GBA.BE](mailto:CONTACT@APD-GBA.BE)

## 11. SÉCURITÉ

Nous avons développé des règles de sécurité adaptées sur le plan technique et organisationnel, afin d'éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que tout autre traitement non autorisé des Données.

## 12. DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique a été créée et est entrée en vigueur le 01/01/2023. Nous nous réservons le droit, à notre entière appréciation, de changer, modifier, ajouter ou supprimer à tout moment des parties de la présente politique.